Bảng Câu Hỏi Dành Cho Phụ Huynh/Người Giám Hộ

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Cá Nhân:  | Phụ Huynh/Người Giám Hộ:  |

*Vui lòng hoàn thành các câu hỏi sau và gửi lại cho tôi trước cuộc họp Kế Hoạch Hỗ Trợ sẽ diễn ra vào ngày (CHÈN NGÀY). Thông tin này sẽ hỗ trợ việc chuẩn bị cuộc họp và xây dựng Kế Hoạch Hỗ Trợ mới.*

1. Có bất kỳ thay đổi nào trong thông tin của quý vị không; chẳng hạn như địa chỉ, điện thoại, tình trạng gia đình, khả năng chăm sóc người được phục vụ của quý vị?
2. Có bất kỳ vấn đề nào cần được giải quyết không?
3. Quý vị có thấy sự tiến bộ hoặc thụt lùi nào liên quan đến việc hoàn thành các mục tiêu không?
4. Hãy cho tôi biết về bất kỳ rào cản nào mà quý vị thấy được liên quan đến việc hoàn thành các mục tiêu của anh ấy/cô ấy?
5. Điều gì đã và đang có hiệu quả với các hoạt động hỗ trợ hiện tại? Nhà cung cấp cần làm gì nhiều hơn?

|  |
| --- |
| Dịch Vụ Dân Cư:  |
| Chương Trình Trong Ngày:  |
| Dịch vụ TCM:  |
| Dịch Vụ Chăm Sóc Cá Nhân (PCS):  |

1. Có mục tiêu nào anh ấy/cô ấy đã nói với quý vị là họ muốn thực hiện không?
2. Có bất kỳ mối quan tâm y tế lớn hoặc thay đổi lớn nào đối với nhu cầu hỗ trợ của anh ấy/cô ấy mà quý vị muốn giải quyết không?
3. Có điều gì làm quý vị cảm thấy cần thay đổi/sửa đổi/bổ sung trong Kế Hoạch Hỗ Trợ Không?